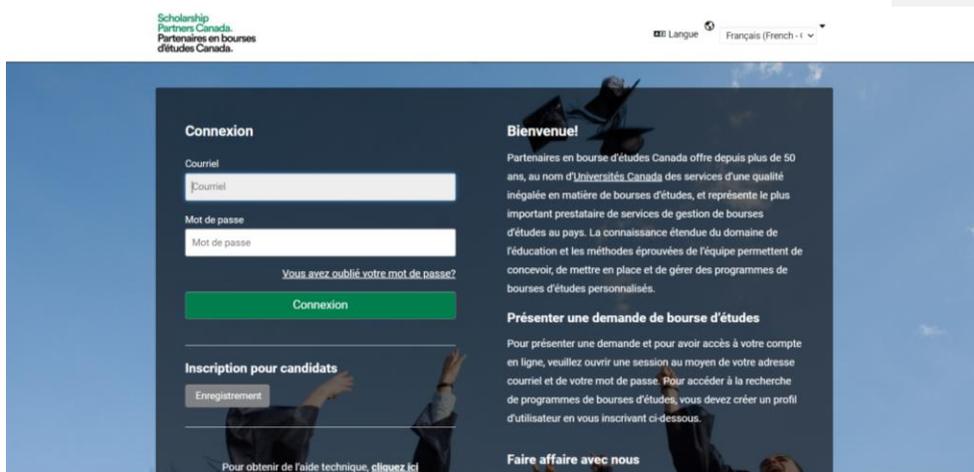


Marche à suivre pour les demandes de fonds dans le cadre du programme Passeport pour ma réussite

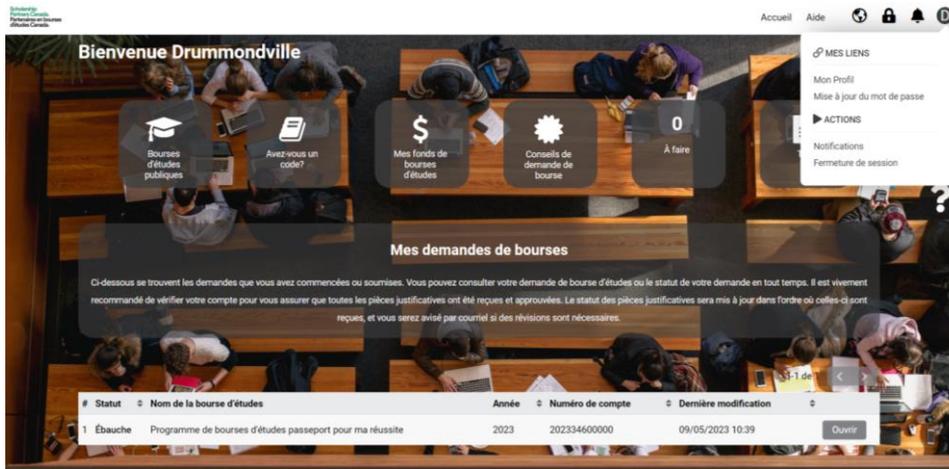
Présenter une demande de fonds dans le cadre de votre bourse d'études :

- 1) Activez votre compte :
 - A) Rendez-vous à <https://portal.scholarshippartners.ca>.
 - B) Cliquez sur le lien « **Vous avez oublié votre mot de passe?** ».
 - C) Entrez votre adresse courriel et cliquez sur « **Soumettre** ».
 - D) Vous recevrez un courriel de la part de bourses@univcan.ca contenant un mot de passe temporaire. Veuillez vérifier votre boîte de réception ainsi que vos courriels indésirables.
 - E) Après avoir réinitialisé votre mot de passe, entrez vos identifiants de connexion pour accéder à votre demande de bourse d'études.

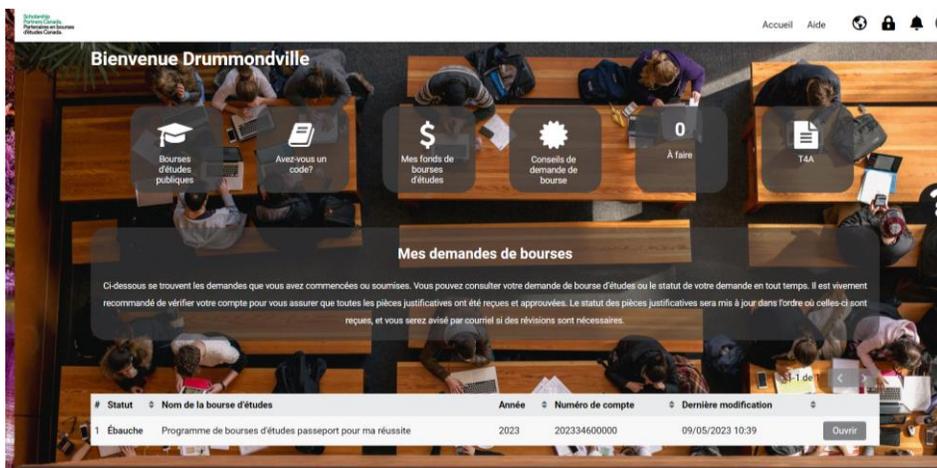


The screenshot shows the login page for Scholarship Partners Canada. The page has a dark blue header with the logo on the left and a language selector on the right set to 'Français (French)'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Connexion', contains a form with fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a green 'Connexion' button, and a link for 'Vous avez oublié votre mot de passe?'. Below this is the 'Inscription pour candidats' section with an 'Enregistrement' button. The right column, titled 'Bienvenue!', contains a welcome message and a section for 'Présenter une demande de bourse d'études' with a paragraph of text. At the bottom, there is a link for 'Faire affaire avec nous' and a small footer note: 'Pour obtenir de l'aide technique, cliquez ici'.

2) Une fois sur le portail, affichez le menu déroulant ci-dessous et cliquez sur « **Mon profil** » afin d'y inscrire vos coordonnées.



3) En revenant à l'écran d'accueil, repérez le bouton « **Ouvrir** » au bas de la page et cliquez dessus.



4) Vous pouvez consulter les modalités relatives aux demandes de fonds dans le cadre des bourses d'études du programme Passeport pour ma réussite qui se trouvent sous le premier onglet de gauche nommé « **Programme** ».

The screenshot shows the 'Programme' tab selected in the navigation menu. The main content area displays the title 'Programme de bourses d'études passeport pour ma réussite' followed by several paragraphs of text detailing the program's purpose, funding limits (up to 1,000 \$ per year), and eligibility criteria. A PDF link for 'Lignes directrices complètes' is provided at the bottom. The interface includes a top navigation bar with 'Accueil' and 'Aide', a user profile 'John Smith - 202335295245', and a bottom toolbar with 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', and 'Soumettre' buttons.

5) Le deuxième onglet, « **Renseignements personnels** », contient vos coordonnées préalablement inscrites.

The screenshot shows the 'Renseignements personnels' tab selected in the navigation menu. The main content area displays a form with the following fields and values: Prénom: John, Nom: Smith, Adresse permanente: Ottawa, Adresse permanente 2: Ville: Ottawa, Province: Ontario, Code postal: K1V 2B2, Pays: Canada, Téléphone: 123-456-7891, Courriel: johnsmith@pathways.com. The interface includes a top navigation bar with 'Accueil' and 'Aide', a user profile 'John Smith - 202335295245', and a bottom toolbar with 'RETOUR', 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', and 'Soumettre' buttons.

6) Sélectionnez l'onglet « Études » pour préciser le nom de l'établissement postsecondaire que vous fréquentez ou prévoyez de fréquenter.

The screenshot shows the 'ÉTUDES' tab selected in a user profile page for John Smith. The page title is 'John Smith - 202335295245'. The navigation menu includes 'PROGRAMME', 'RENSEIGNEMENTS PERSONNELS', 'ÉTUDES', 'DEMANDE DE FONDS', 'ACCÈS À MON DOSSIER', 'DOCUMENTS JUSTIFICATIFS', and 'CONSENTEMENT DU CANDIDAT'. The main content area is titled 'Renseignements sur la formation postsecondaire'. It contains instructions: 'Entrez le(s) nom(s) de l'établissement d'enseignement que vous prévoyez de fréquenter au cours de la prochaine année universitaire : Si vous avez déjà ajouté des établissements à votre profil, vous pouvez les récupérer et les ajouter à votre demande en cliquant sur 'Ajouter du profil' ci-dessous. Pour ajouter de nouvelles établissements, cliquez sur 'Nouvel enregistrement'. Une fois l'information ajoutée, veuillez fermer la fenêtre et cliquez sur 'Actualiser'.

Statut	Nom de l'établissement	Date de début des études	Durée du programme	Domaine d'études prévu	Niveau d'études ou diplôme visé
--------	------------------------	--------------------------	--------------------	------------------------	---------------------------------

Buttons: 'Ajouter du profil', 'Nouvel enregistrement', 'Actualiser', 'RETOUR', 'SUIVANT', 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', 'Soumettre'.

7) Ajoutez le nom de votre établissement, la date de début de votre programme d'études, sa durée, votre domaine d'études et le niveau d'études qui sera atteint au terme de la formation. Fermez ensuite la fenêtre et rafraîchissez la page en cliquant sur « Sauvegarder ébauche ».

The screenshot shows the 'Ajouter du profil' modal form. It has a title 'Nom de l'établissement' and a dropdown menu with the text 'hoisir un'. Below the dropdown is the message 'Établissement non trouvé'. The form includes the following fields: 'Date de début des études' (format: /mm/aaa), 'Durée du programme (années)', 'Domaine d'études prévu', and 'Niveau d'études ou diplôme visé' (a dropdown menu with the text 'Sélectionnez --'). At the bottom of the form are three buttons: 'Soumettre', 'Fermer', and 'Créer'. The background shows the same user profile page as in the previous screenshot, but with the modal form open.

8) Consultez l'onglet « **Demande de fonds** » pour prendre connaissance des fonds disponibles dans le cadre de la bourse. Veuillez noter qu'un montant maximal de **1 800 \$** par année peut être demandé dans le cadre d'un programme pluriannuel. Pour effectuer une demande, cliquez sur « **Nouvel** », entrez le montant désiré, fermez la fenêtre puis rafraîchissez la page en cliquant sur « **Sauvegarder ébauche** ».

Commented [p1]: Linda : It says \$1000 on the screenshot

The screenshot shows the 'Demande de fonds' (Request for funds) page. At the top, it says 'Vous visualisez le système comme John Smith'. The user's name and ID are 'John Smith - 202335295245'. The navigation menu includes 'PROGRAMME', 'RENSEIGNEMENTS PERSONNELS', 'ÉTUDES', 'DEMANDE DE FONDS', 'ACCÈS À MON DOSSIER', 'DOCUMENTS JUSTIFICATIFS', and 'CONSENTEMENT DU CANDIDAT'. The main heading is 'Renseignements sur la formation postsecondaire'. Below this, there is a paragraph explaining the maximum amount that can be claimed per year (1000 \$) and the remaining balance. A 'Nouvel' button is visible, along with 'RETOUR' and 'SUIVANT' navigation options. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', and 'Soumettre'.

9) Vos parents ou tuteurs peuvent recevoir de l'information au sujet de votre demande en communiquant avec Universités Canada en votre nom par téléphone ou par courriel. Afin de les autoriser à obtenir cette information, veuillez les ajouter à votre liste d'autorisation, sous l'onglet « **Accès à mon dossier** ».

The screenshot shows the 'Accès à mon dossier' (Access to my file) page. At the top, it says 'Vous visualisez le système comme John Smith'. The user's name and ID are 'John Smith - 202335295245'. The navigation menu includes 'PROGRAMME', 'RENSEIGNEMENTS PERSONNELS', 'ÉTUDES', 'DEMANDE DE FONDS', 'ACCÈS À MON DOSSIER', 'DOCUMENTS JUSTIFICATIFS', and 'CONSENTEMENT DU CANDIDAT'. The main heading is 'Autorisation de divulgation de renseignements personnels'. Below this, there is a paragraph explaining the process of authorizing family members or legal guardians to receive information. A 'Liste d'autorisation' button is visible, along with 'RETOUR' and 'SUIVANT' navigation options. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder ébauche', 'Soumettre', 'Retirer', and 'Soumettre'.

10) Sous l'onglet « Documents justificatifs », téléversez votre preuve d'inscription, le formulaire comprenant votre numéro d'assurance sociale, ainsi qu'un spécimen de chèque ou un formulaire de dépôt direct.

Vous visualisez le système comme John Smith

Accueil Aide

John Smith - 202335295245

PROGRAMME RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ÉTUDES DEMANDE DE FONDS ACCÈS À MON DOSSIER DOCUMENTS JUSTIFICATIFS CONSENTEMENT DU CANDIDAT

Vous devez joindre à cette demande les pièces justificatives décrites ci-dessous. Si des pièces justificatives requises ne sont pas reçues et approuvées, votre demande sera jugée incomplète.

Les documents peuvent être téléchargés à travers une demande en ligne, ou envoyés à l'adresse suivante :

Partenaires en bourses d'études Canada
Réf : Programme de bourses d'études passeport pour ma réussite
350, rue Albert, bureau 1710
Ottawa (Ontario) K1R 1B1
Télécopieur : 613 563-9745
Courriel : bourses@univcan.ca

Si vous envoyez vos documents par courriel ou par courrier, s'il vous plaît l'indiquer dans l'espace ci-dessous.

Documents justificatifs

Pour télécharger ou envoyer vos documents justificatifs. Veuillez cliquer sur "ouvrir" ci-dessous.

1-3 of 3

Statut	Nom	Requis	Document	Commentaire(s) d'étudiant	Dernière mise à jour
Document demandé	Preuve d'inscription	Y			Ouvrir
Document demandé	Formulaire de NAS	Y			Ouvrir
Document demandé	Information bancaire	Y			Ouvrir

RETOUR

SUIVANT

Sauvegarder ébauche Soumettre Retirer Soumettre

11) Cliquez sur les boutons « Ouvrir » pour accéder aux fenêtres qui vous permettront de téléverser les documents requis. N'oubliez pas d'enregistrer le tout en cliquant sur « Sauvegarder ébauche ».

SM activité

Documentation

Preuve d'inscription

Vous devez fournir une preuve d'inscription (facture de frais de scolarité, horaire ou lettre du bureau du registraire) confirmant que vous êtes actuellement inscrit à temps plein. Les documents doivent préciser de l'étudiant, le numéro d'étudiant et le nom de l'établissement d'enseignement ou son logo, et préciser les dates d'inscription. Les documents provenant du site Web de l'établissement d'enseignement (c du registraire) ou de l'étudiant seront acceptés, pourvu que ces documents précisent l'adresse URL des pages Web d'où ils proviennent.

Remarque: veuillez téléverser vos documents et / ou images au format pdf.

Commentaire(s) d'étudiant

Sauvegarder ébauche Document envoyé par courriel Document téléchargé

12) Après avoir pris connaissance de l'information relative au consentement qui se trouve sous le dernier onglet et l'avoir acceptée, cliquez sur « **Soumettre** » au bas de l'écran.

Vous visualisez le système comme: John Smith

Accueil Aide

1 de 4

John Smith - 202335295245

PROGRAMME RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ÉTUDES DEMANDE DE FONDS ACCÈS À MON DOSSIER DOCUMENTS JUSTIFICATIFS **CONSENTEMENT DU CANDIDAT**

Consentement du candidat et déclaration

Passport pour ma réussite a conclu avec Universités Canada une entente contractuelle visant l'administration de son programme de bourses d'études. Conformément à l'entente, Universités Canada administrera le processus de demande, le processus d'évaluation et de sélection, le traitement des dossiers des boursiers et les paiements relatifs à la bourse d'études au nom de Passport pour ma réussite. Le présent document a pour but d'établir l'engagement d'Universités Canada à protéger les renseignements personnels recueillis, utilisés, divulgués ou conservés dans l'exercice de cette fonction. Universités Canada se conformera aux exigences de la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE) en ce qui concerne la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation des renseignements personnels que vous fournirez dans le cadre de votre demande de bourse d'études.

Universités Canada a désigné une personne responsable de la protection des renseignements personnels, qui est chargée de veiller à ce qu'Universités Canada respecte les exigences en la matière. Pour toute question, préoccupation ou plainte concernant la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec cette personne en composant le 613 563-1236 ou en lui écrivant au : 350, rue Albert, bureau 1710, Ottawa (Ontario) K1R 1B1.

Vous trouverez ci-dessous un sommaire de la politique de confidentialité d'Universités Canada relativement à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation des renseignements personnels que vous soumettez dans le cadre de cette demande. Veuillez lire l'information ci-dessous attentivement, car en soumettant votre demande, vous consentez à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation de vos renseignements personnels conformément à ces politiques. On peut consulter en ligne au www.uvic.ca la version intégrale du Code de protection des renseignements personnels d'Universités Canada, qui renferme les pratiques, les politiques et les méthodes suivies par Universités Canada pour la gestion des renseignements personnels, ou en obtenir une copie auprès du responsable de la protection des renseignements personnels d'Universités Canada.

BUT DE LA COLLECTE, DE L'UTILISATION, DE LA DIVULGATION ET DE LA CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Vos renseignements personnels sont recueillis au nom de Passport pour ma réussite pour le traitement et l'évaluation des demandes de bourse d'études, la sélection des boursiers et le traitement de leurs dossiers, ainsi que l'administration des paiements relatifs à la bourse d'études une fois celle-ci remise. Ils seront obtenus de vous, mais aussi de personnes pouvant fournir des références, d'établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire, du gouvernement, de membres ou d'organismes de la collectivité et d'autres sources selon les données indiquées dans votre demande. Ce processus inclura la divulgation d'une partie ou de la totalité de vos renseignements personnels à Passport pour ma réussite et aux membres du comité de sélection, ainsi qu'à toute autre personne qui en aurait besoin à des fins de vérification, à des fins d'évaluation, de sélection ou d'administration relatives à la bourse d'études ou encore à des fins d'administration du système interne d'Universités Canada. Vos renseignements personnels pourraient être utilisés ultérieurement afin d'entrer en communication avec vous et par Universités Canada pour évaluer les programmes de bourses d'études. Aucune autre utilisation ou divulgation de vos renseignements personnels ne sera faite par Universités Canada, à moins que la loi le prescrive ou l'autorise ou que vous-même l'autorisiez.

ements personnels recueillis dans le cadre de cette demande se limitent aux renseignements nécessaires aux fins de l'évaluation de votre candidature et aux fins indiquées dans le présent document.

CONSENTEMENT

Je comprends que ma bourse être retirée jusqu'au 31 décembre de l'année de mon 23^e anniversaire. Tous les fonds inutilisés à cette date seront suspendus

Vous pouvez refuser de nous fournir vos renseignements personnels. Vous pouvez aussi retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de restrictions juridiques ou contractuelles et d'un préavis raisonnable. Dans un cas comme dans l'autre, votre admissibilité à la bourse d'études et notre capacité à administrer les paiements pourraient s'en trouver réduites. En remplissant la présente demande, vous consentez à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation de vos renseignements personnels aux fins susmentionnées.

* J'ai lu et j'approuve l'énoncé de consentement ci-dessus. J'ai aussi lu les lignes directrices du programme de bourses d'études et je comprends ses critères d'admissibilité. Je certifie que toute l'information fournie dans ce formulaire de demande et dans les documents annexés est exacte et vraie. Il est entendu que ma demande de bourses d'études ou le versement de toute bourse d'études m'ayant été accordée pourraient être annulés sans préavis si un renseignement contenu dans ce formulaire s'avérait inexact.

— Sélectionnez —

Déclaration relative à l'utilisation de l'IA

* J'affirme ne pas avoir eu recours à des outils, services ou programmes d'intelligence artificielle (IA) pour préparer cette demande.

— Sélectionnez —

RETOUR

Sauvegarder l'ébauche Soumettre Retirer Soumettre

13) Veuillez prévoir un délai de deux à trois semaines après la présentation de la demande de fonds pour les recevoir, et faire les arrangements nécessaires en conséquence.

14) Pour obtenir du soutien, connectez-vous à votre compte et cliquez sur « **Contactez l'équipe de soutien** » à la droite de l'écran.

